



***REGULAMIN
KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WOJEWÓDZTWA
LUBELSKIEGO
ORGANIZOWANYCH PRZEZ LUBELSKIEGO
KURATORA OŚWIATY
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023***

Lublin 2022

CZĘŚĆ I - ZASADY OGÓLNE (dotyczą wszystkich konkursów)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020r., poz. 1036).

Zarządzenie nr 91/2022 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 września 2022 roku w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa lubelskiego w roku szkolnym 2022/2023.

Administrowanie danymi osobowymi

Lubelski Kurator Oświaty jest administratorem danych osobowych uczestników konkursów przedmiotowych i ich opiekunów, a Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli jest procesorem danych osobowych uczestników konkursów przedmiotowych i ich opiekunów. Dane te przetwarzane są w zakresie niezbędnym do udziału w konkursach. Przystąpienie ucznia do konkursu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych na potrzeby organizacji konkursu.

§ 1 Definicje

Ilekoć w dalszej części Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) konkursie przedmiotowym należy przez to rozumieć konkurs, o zasięgu wojewódzkim, obejmujący i poszerzający treści podstawy programowej jednego przedmiotu, którego organizatorem jest Lubelski Kurator Oświaty,
- 2) Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, dalej również jako „WKK”, należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Lubelskiego Kuratora Oświaty,
- 3) Prezydium Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy rozumieć przez to organ Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, który tworzą: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie z ramienia Lubelskiego Kuratora Oświaty,
- 4) zespołach sprawdzających prace konkursowe należy przez to rozumieć zespoły sprawdzające w imieniu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej prace uczniów na etapie rejonowym i wojewódzkim, powołane przez Prezydium Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
- 5) zespołach ds. odwołań należy przez to rozumieć zespoły rozpatrujące w imieniu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej odwołania od wyników po etapie rejonowym i wojewódzkim, powołane przez Prezydium Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,

6) komisji konkursowej należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły do przeprowadzenia konkursów w danej szkole, w skład której wchodzi:

a) zespół nadzorujący przebieg konkursów na etapie szkolnym, rejonowym, wojewódzkim - członkami zespołu nadzorującego są nauczyciele, którzy nie są specjalistami w dziedzinie, której dotyczy dany konkurs. Liczba członków zespołu powinna być dostosowana do liczby uczestników konkursu i warunków lokalowych w taki sposób, aby uczeń miał w pełni zagwarantowaną samodzielną pracę;

b) zespół sprawdzający arkusze zadań konkursowych oraz rozpatrujący ewentualne odwołania od wyników konkursu z etapu szkolnego- członkami zespołu sprawdzającego są nauczyciele - specjaliści w dziedzinie, której dotyczy dany konkurs.

Pracą każdego zespołu kieruje wybrany przez dyrektora szkoły Przewodniczący.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Cele ogólne konkursu:

- a) rozwijanie zainteresowań poznawczych,
- b) pobudzanie twórczego myślenia,
- c) wyłonienie i promowanie uczniów zdolnych oraz ich nauczycieli, promowanie szkół,
- d) wdrażanie do samokształcenia i samodzielnego zdobywania wiadomości i umiejętności z podstawy programowej i poszerzenia wskazanego w niej zakresu.

2. Na każdym etapie konkursu zakres wiedzy i umiejętności obowiązujących ucznia określa Część II Regulaminu konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2022/2023.

3. Konkursy przedmiotowe obejmują wymagania wskazane w podstawie programowej zawartej rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.).

W zakresie wymagań edukacyjnych wszystkich konkursów dopuszcza się treści poszerzające zakres podstawy programowej.

4. Dla uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej są organizowane następujące konkursy przedmiotowe:

- 1) polonistyczny,
- 2) matematyczny,
- 3) historyczny,
- 4) języka angielskiego,
- 5) języka niemieckiego,
- 6) języka francuskiego,
- 7) języka hiszpańskiego,
- 8) języka rosyjskiego,
- 9) geograficzny,
- 10) biologiczny,

- 11) chemiczny,
- 12) fizyczny.

5. Terminy przeprowadzania poszczególnych etapów konkursów określa **Załącznik nr 1 (Terminarz)**.

6. Eliminacje konkursowe organizowane są w trzech etapach:

- a) etap pierwszy (szkolny) - czas trwania 60 minut,
- b) etap drugi (rejonowy) - czas trwania 90 minut,
- c) etap trzeci (wojewódzki) - czas trwania 90 minut.

7. Każdy etap konkursu ma formę pisemną.

8. W roku szkolnym 2022/2023 obowiązują następujące zasady:

a) do etapu rejonowego kwalifikuje się uczestników etapu szkolnego z najwyższymi wynikami zgodnie z liczbami określonymi w tabeli, przy czym do grupy uczniów zakwalifikowanych na etap rejonowy dołącza się tych uczestników etapu szkolnego, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jak ostatni kwalifikowany uczeń (np. jeśli uczeń z liczbą porządkową 200 i następni uczniowie do liczby 209 mają tę samą liczbę punktów, to do etapu rejonowego jest kwalifikowanych 209 uczniów).

Liczba uczestników konkursu etapu szkolnego	Liczba uczniów kwalifikowanych do etapu rejonowego:
5000 i więcej	260
4000-4999	240
3000-3999	220
2000-2999	180
1000-1999	140
450-999	120
100-449	50
Mniej niż 100	35 % uczestników etapu szkolnego

b) do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się 50 % uczestników etapu rejonowego z najwyższymi wynikami, przy czym do grupy zakwalifikowanych na etap wojewódzki dołącza się tych uczestników etapu rejonowego, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jak ostatni kwalifikowany uczeń (np. jeśli uczeń z liczbą porządkową 120 i następni uczniowie do liczby porządkowej 127 mają tę samą liczbę punktów, to do etapu wojewódzkiego jest kwalifikowanych 127 uczniów).

c) Tytuł laureata konkursu przedmiotowego otrzymuje uczestnik, który uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia na etapie wojewódzkim.

Jeżeli 90% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 25% wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego, tytuł laureata otrzymuje 25% uczestników, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, przy czym do grona laureatów dołącza się tych uczestników etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali taką samą liczbą punktów jak ostatni kwalifikowany uczeń (np. w etapie wojewódzkim uczestniczyło 96 uczniów, 25% z liczby 96 to 24 uczniów, ale uczniowie z liczbą porządkową 25, 26, 27 uzyskali taką samą liczbę punktów).

d) Tytuł finalisty konkursu przedmiotowego otrzymuje uczestnik etapu wojewódzkiego, który uzyskał co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia na tym etapie i nie uzyskał tytułu laureata.

9. Dyrektor szkoły ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z niniejszym Regulaminem, terminarzem eliminacji oraz zakresem wymagań.

10. Wymagania edukacyjne, kryteria oceny i czas pracy, obowiązujące we wszystkich konkursach, są jednakowe dla każdego uczestnika.

11. Zestawy zadań oraz model odpowiedzi ze schematem oceniania na etap szkolny, rejonowy i wojewódzki konkursu są dopuszczone do wykorzystania w konkursie po uzyskaniu pozytywnej, merytorycznej recenzji oraz akceptacji Lubelskiego Kuratora Oświaty.

12. Autorzy i recenzenci oraz członkowie wojewódzkiej komisji konkursowej nie mogą przygotowywać uczniów do udziału w konkursach pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.

13. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursu do zadań konkursowych i modeli odpowiedzi są zobowiązane do zachowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.

14. Lubelski Kurator Oświaty może unieważnić zadanie konkursowe lub konkurs w szczególności w przypadku:

- 1) ujawnienia zadań konkursowych przed rozpoczęciem poszczególnych etapów konkursu,
- 2) innych okoliczności, które mogą mieć wpływa na przebieg i wyniki konkursu.

15. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Regulaminu organizacji konkursów w danej szkole, Lubelski Kurator Oświaty może w ciągu dziesięciu dni od dnia konkursu, na wniosek obserwatora lub na wniosek WKK, unieważnić konkurs w danej szkole, bez możliwości jego powtórzenia.

16. Obserwatorami każdego etapu konkursu mogą być pracownicy Kuratorium Oświaty w Lublinie.

§ 3

Zasady uczestnictwa w konkursach

1. Do konkursów, o których mowa w § 2 ust.4 przystępują uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych województwa lubelskiego.

2. Udział ucznia jest dobrowolny. Do etapu szkolnego ma prawo przystąpić każdy uczeń. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły macierzystej na etapie szkolnym. W przypadku dojazdu uczestnika do miejsca przeprowadzania etapu szkolnego konkursu za jego bezpieczeństwo, a także jego powrót do szkoły odpowiada dyrektor szkoły macierzystej, do której uczęszcza uczeń.

3. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na :

- a) przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu,
- b) publikację danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, wyniku punktowego na stronie internetowej Lubelskiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli (dalej: „LSCDN”) i macierzystej szkoły,

c) wykorzystanie wizerunku utrwalonego w postaci zdjęć i/lub materiałów filmowych podczas uroczystości podsumowania konkursów przedmiotowych przez Kuratorium Oświaty w Lublinie,

d) akceptację przez ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) niniejszego Regulaminu, zakresu treści programowych wszystkich konkursów oraz ustalonych przez komisje konkursowe kryteriów oceny wiedzy i umiejętności uczniów.

4.Uczniowie przystępujący do konkursu muszą przekazać dyrektorowi szkoły macierzystej pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w konkursie przedmiotowym organizowanym przez Lubelskiego Kuratora Oświaty(Załącznik nr 2 Wzór nr 2).

5.Komisje konkursowe organizując konkurs, uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020r., poz.1309) oraz osób przewlekłe chorych. Na etapie szkolnym o dostosowanie wnioskuje rodzic/opiekun prawny ucznia przedkładając dyrektorowi szkoły właściwą dokumentację. Na etapie rejonowym i wojewódzkim o dostosowanie wnioskuje dyrektor szkoły przedkładając Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej właściwą dokumentację. Wprowadzone dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika konkursu.

6.Uczniowie przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązani są stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem danego konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną komisji.

7.Niestawienie się ucznia na konkurs w terminie oraz godzinie jego przeprowadzania albo zgłoszenie się w innym niż wyznaczonym przez organizatora miejscu pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie. Nie przewiduje się dodatkowych terminów organizacji konkursów.

8.Każdy uczeń pracuje przy oddzielnym stoliku. Stoliki ustawione są w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

9.Uczeń biorący udział w konkursie nie może wносить do sali żadnych urządzeń telekomunikacyjnych i środków łączności ani korzystać z nich w tej sali.

10.Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, w tym korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i środków łączności, przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.

11.Wszystkie rozwiązania zadań konkursowych uczniowie zapisują jednakowo – długopisem lub piórem (kolor tuszu, atramentu – czarny lub niebieski). Praca pisana długopisem ścieralnym będzie dyskwalifikowana. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.

12.W kolejnych etapach konkursów uczestniczą tylko uczniowie zakwalifikowani w eliminacjach niższego stopnia.

13. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego konkursów odpowiada dyrektor szkoły, w której konkurs się odbywa. W przypadku eliminacji wojewódzkich dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń odpowiada za bezpieczne dotarcie do miejsca eliminacji oraz bezpieczny powrót do domu.

14. Podczas przeprowadzania konkursu na każdym etapie należy bezwzględnie stosować się do zasad i procedur obowiązujących w danej szkole, zgodnych z wytycznymi MEiN i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 4

Organizator konkursów

1. Konkursy przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, który określa zadania komisji oraz zatwierdza Regulamin konkursów.

2. Lubelski Kurator Oświaty powołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

3. Wojewódzka Komisja Konkursowa sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursu na wszystkich etapach i w tym zakresie wydaje wiążące rozstrzygnięcia.

4. Do zadań Prezydium Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy przygotowanie organizacyjne konkursów przedmiotowych obejmujące w szczególności:

- 1) opracowanie Regulaminu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2022/2023 i przedstawienie do zatwierdzenia Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty,
- 2) nadzór nad przebiegiem wszystkich etapów konkursów przedmiotowych w roku szkolnym 2022/2023,
- 3) powoływanie zespołów sprawdzających w imieniu Komisji prace uczniów etapu drugiego i trzeciego,
- 4) powoływanie zespołów ds. odwołań przeprowadzających w imieniu Komisji powtórna ocenę prac konkursowych na etapie rejonowym i wojewódzkim,
- 5) zatwierdzanie wyników etapu rejonowego i wojewódzkiego,
- 6) ostateczną kwalifikację uczestników do etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursów przedmiotowych,
- 7) publikowanie wyników konkursów na stronach LSCDN zgodnie z terminarzem zamieszczonym w Regulaminie.

5. Do zadań Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (dalej jako „Przewodniczący WKK”) należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) współudział w opracowaniu Regulaminu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2022/2023,
- 3) opracowanie terminarza konkursów przedmiotowych etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego,
- 4) opracowywanie bieżących informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursów,
- 5) udzielanie informacji nauczycielom, uczniom i rodzicom na temat Regulaminu konkursu,

- 6) umożliwienie uczniom i rodzicom, w ustalonym miejscu i terminie, wglądu do prac po przeprowadzeniu eliminacji rejonowych i wojewódzkich,
- 7) współpraca z autorami zadań konkursowych na etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim,
- 8) koordynowanie pracą zespołów sprawdzających prace konkursowe na etapie rejonowym i wojewódzkim oraz sporządzanie dokumentacji z ich pracy
- 9) koordynowanie pracą zespołów rozpatrujących odwołania na etapie rejonowym i wojewódzkim oraz sporządzanie dokumentacji z ich pracy,
- 10) opracowanie wyników eliminacji rejonowych i wojewódzkich,
- 11) zorganizowanie przebiegu eliminacji wojewódzkich (wybór szkół, w których odbędą się eliminacje wojewódzkie, przygotowanie list uczestników oraz spakowanie arkuszy konkursowych w koperty i przekazanie Przewodniczącym zespołów nadzorujących przeprowadzenie eliminacji wojewódzkich)
- 12) opracowanie raportu z przebiegu i wyników konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego w roku szkolnym 2022/2023,
- 13) przekazywanie danych laureatów i finalistów konkursów niezbędnych do zaświadczeń wydawanych przez Kuratorium Oświaty w Lublinie.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego WKK jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący WKK.

7. Do zadań Wiceprzewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) współudział w opracowaniu Regulaminu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2022/2023,
- 2) współudział w opracowaniu terminarza konkursów przedmiotowych etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego,
- 3) publikowanie wyników etapu rejonowego i wojewódzkiego na stronie internetowej LSCDN,
- 4) opracowywanie i publikowanie na stronie internetowej LSCDN bieżących informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursów,
- 5) udzielanie informacji nauczycielom, uczniom i rodzicom na temat Regulaminu konkursów,
- 6) udostępnianie dla dyrektorów szkół w dniu konkursu arkuszy konkursowych w wersji elektronicznej w panelu kontaktowym LKO (eliminacje szkolne i rejonowe),
- 7) współpraca z autorami zadań konkursowych na etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim,
- 8) zorganizowanie wspólnie z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej etapu wojewódzkiego,
- 8) koordynowanie pracą zespołów sprawdzających prace konkursowe na etapie rejonowym i wojewódzkim oraz sporządzanie dokumentacji z ich pracy,
- 9) koordynowanie pracą zespołów rozpatrujących odwołania na etapie rejonowym i wojewódzkim oraz sporządzanie dokumentacji z ich pracy,
- 10) umożliwienie uczniom i rodzicom, w ustalonym miejscu i terminie, wglądu do prac po przeprowadzeniu eliminacji rejonowych i wojewódzkich,
- 11) przygotowanie danych do raportu z przebiegu i wyników konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego w roku szkolnym 2022/2023.

8. Do zadań Sekretarza Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) udzielanie informacji nauczycielom, uczniom i rodzicom na temat Regulaminu konkursów,

- 2) odbiór prac zadań z etapu rejonowego i wojewódzkiego,
- 3) rejestrowanie odwołań złożonych przez uczestników konkursów i ich rodziców po etapie rejonowym i wojewódzkim,
- 4) umożliwienie uczniom i rodzicom, w ustalonym miejscu i terminie, wglądu do prac po przeprowadzeniu eliminacji rejonowych i wojewódzkich.

9. Członkowie Komisji będący przedstawicielami Lubelskiego Kuratora Oświaty sprawują w jego imieniu nadzór nad organizacją i przebiegiem konkursów, biorą udział w pracach zespołu ds. odwołań oraz odpowiadają za:

- 1) sporządzenie w wersji papierowej i elektronicznej rejestru zaświadczeń wydanych finalistom i laureatom konkursów i przedłożenie go Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty,
- 2) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów.

10. Członkami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej są autorzy i recenzenci zadań konkursowych oraz osoba odpowiedzialna za opracowanie systemu zgłoszeń uczestników konkursów oraz scalanie wyników z etapu szkolnego.

11. Do zadań dyrektora szkoły należy powołanie komisji konkursowych zgodnie z § 1 pkt 6 Regulaminu.

12. Uchwały Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.

13. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 5

Organizacja i przebieg konkursu na każdym etapie

1. Zadania komisji konkursowych na każdym etapie:

- 1) Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do dbania o prawidłowy przebieg konkursu oraz zapewnienia właściwego miejsca pracy uczestnikom, w tym warunków pracy dla uczniów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, przy czym każdy uczeń pracuje przy oddzielnym stoliku, który ustawiony jest w odległości i miejscu zapewniającym samodzielność pracy.
- 2) Członkowie/przewodniczący komisji konkursowych danego konkursu na każdym etapie informują uczestników o czynnościach organizacyjnych i czasie trwania konkursu.
- 3) W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej danego konkursu nie mogą objaśniać, komentować zadań ani udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
- 4) Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
- 5) W sytuacjach nieprzewidzianych Regulaminem, decyzje podejmuje Przewodniczący danej komisji konkursowej.
- 6) Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do zapisania w protokole wszystkich uwag dotyczących nieprawidłowych zdarzeń zaistniałych w czasie trwania konkursu.
- 7) Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.

2. Zasady sprawdzania prac

1) Etap szkolny:

Zespół sprawdzający, o którym mowa w § 1 pkt 6 lit. b dokonuje sprawdzenia i oceny punktowej prac uczniów według jednolitego klucza odpowiedzi. Każda praca powinna być czytelnie podpisana przez sprawdzającego członka komisji konkursowej. W ciągu dwóch dni zespół sprawdzający sporządza protokół z etapu szkolnego (Załącznik nr 2 wzór nr 1a), przekazuje dyrektorowi, który informuje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o wynikach.

2) Etap rejonowy i wojewódzki:

a) Prace konkursowe sprawdzane są przez zespół sprawdzający powołany przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

b) Do zadań zespołów sprawdzających należy ponadto:

- sporządzenie protokołu z przebiegu prac zespołu,

- dbałość o jednolite sprawdzenie wszystkich prac konkursowych zgodnie z kluczem odpowiedzi.

3. Ocena wiedzy i umiejętności prezentowanych przez uczniów w eliminacjach wszystkich konkursów ma charakter różnicujący.

4. Rozwiązania zapisane nieczytelnie, zawierające dopiski niezwiązane z zadaniami, nie będą oceniane.

§ 6

Sposób i tryb przeprowadzania konkursów na etapie I - szkolnym

1. Za organizację i przeprowadzenie pierwszego (szkolnego) etapu konkursu odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu szkolnego.

2. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.

3. Dyrektorzy szkół podstawowych przystępujących do konkursu odpowiadają za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem zestawów konkursowych.

4. Dyrektor szkoły uzyskuje od rodziców/prawnych opiekunów dziecka oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział dziecka w konkursie i przetwarzanie danych osobowych dziecka, publikowanie nazwiska ucznia oraz jego wyników na listach uczestników konkursów oraz listach finalistów i laureatów konkursów (Załącznik nr wzór nr 2) do Regulaminu konkursów.

5. Dyrektor szkoły powołuje komisje konkursową, o której mowa w § 1 pkt 6 przeprowadzające eliminacje szkolne.

6. W dniu konkursu w godz. 7.30 – 8.30 dyrektor szkoły pobiera drogą elektroniczną (Panel kontaktowy LKO dla dyrektorów szkół) arkusze zadań konkursowych; w przypadku trudności technicznych z pobraniem arkusza zadaniowego należy kontaktować się z pracownikiem LSCDN (telefon: 81 53 216 05 w godzinach wyżej wymienionych) i powielić je w ilości równej liczbie uczestników, w warunkach zapewniających dochowanie tajemnicy ww. arkuszy.

7. Uczeń przystępujący do konkursu na etapie szkolnym obowiązany jest stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem danego konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną zespołowi nadzorującemu. Uczeń rozpoczyna pracę z arkuszem punktualnie o godzinie 9.00. Czas pracy na rozwiązywanie zadań konkursowych wynosi 60 minut.
8. Po zakończeniu eliminacji etapu szkolnego Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje dyrektorowi szkoły protokół przebiegu eliminacji (Załącznik nr 2 wzór nr 1) wraz z pracami uczniów.
9. Dyrektor szkoły pobiera drogą elektroniczną w dniu konkursu w godzinach 12.00-13.00 model odpowiedzi ze schematem oceniania oraz przekazuje go zespołowi sprawdzającemu wraz z pracami uczniów.
10. Dyrektor szkoły nadzoruje prawidłowy i terminowy przebieg konkursów oraz przebieg oceniania prac według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania. Zespół sprawdzający powinien dokonać sprawdzenia prac w dniu przeprowadzanych eliminacji. Niedopuszczalne jest wynoszenie prac uczniów z budynku szkoły.
11. Dyrektor szkoły informuje uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o uzyskanych wynikach w ciągu dwóch dni roboczych od dnia przeprowadzonych eliminacji oraz o warunkach wglądu do pracy konkursowej.
12. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć pisemne odwołanie od wyniku konkursu etapu szkolnego do dyrektora szkoły w ciągu jednego dnia roboczego od dnia ogłoszenia wyników.
13. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz uzasadnienie przyczyny kwestionowania oceny. Odwołanie jest rozpatrywane w zakresie zastrzeżeń wniesionych do konkretnych punktów pracy konkursowej.
14. Odwołanie wniesione po terminie lub wniesione przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.
15. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołania od decyzji komisji w ciągu dwóch dni roboczych. Rozstrzygnięcie wydane wskutek odwołania jest ostateczne.
16. Zadaniem dyrektora szkoły jest zebranie i zabezpieczenie dokumentacji etapu szkolnego:
- a) protokół z przebiegu etapu szkolnego oraz protokół zespołu sprawdzającego (Załącznik nr 2 wzór nr 1 i wzór nr 1a),
 - b) oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o wyrażeniu zgody na opublikowanie danych osobowych dziecka oraz jego wyników (Załącznik nr 2 wzór nr 2),
 - c) arkusze konkursowe z rozwiązaniami uczniów,
 - d) oświadczenia dyrektora szkoły (Załącznik nr 2 wzór nr 3).
17. Prace uczniów, oświadczenia i protokoły przechowuje dyrektor szkoły do 30 czerwca 2023 r., w celu możliwej weryfikacji przez organizatorów konkursu.
18. Dyrektor w terminie do siedmiu dni po konkursie, na podstawie protokołu zespołu sprawdzającego oraz decyzji w sprawie odwołań wypełnia formularz elektroniczny, w którym wpisuje wyniki swoich uczniów z danego konkursu.

Adres internetowy formularza będzie podany z wyprzedzeniem poprzez panel kontaktowy LKO.

Uwaga!

Dane wpisane do formularza są podstawą do wystawienia ewentualnych zaświadczeń, dlatego trzeba zadbać o czytelność i poprawność zapisu (pełne dane ucznia, nazwa szkoły zgodna z nazwą na pieczęci szkoły, klasa bez oznaczeń literowych). Do tabeli nie należy wprowadzać własnego formatowania (np. zbędnych wyróżników w postaci tylko wielkiej litery).

Poprawianie danych uczniów, danych nauczycieli oraz nazw szkół będzie możliwe jedynie po złożeniu przez dyrektora szkoły pisemnego wyjaśnienia do Przewodniczącego WKK.

19. Kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego dokonuje Prezydium WKK wg zasad określonych w § 2 ust.8 lit. a Regulaminu.

20. Lista uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego zostanie zamieszczona na stronie LSCDN w zakładce konkursy przedmiotowe zgodnie z Terminarzem.

§ 7

Sposób i tryb przeprowadzania konkursów na etapie II - rejonowym

1. Eliminacje etapu rejonowego przeprowadzane są w macierzystych szkołach uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego.

2. Za organizację i przeprowadzenie rejonowego etapu konkursu odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu rejonowego.

3. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.

4. Dyrektor szkoły powołuje zespoły nadzorujące, o których mowa w § 1 pkt 6 lit. a przeprowadzające eliminacje drugiego etapu co najmniej na trzy dni przed terminem konkursu wskazanym w Terminarzu eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2022/2023. Członkami zespołów są nauczyciele, którzy nie są specjalistami w dziedzinie, której dotyczy dany konkurs. Liczba członków zespołów powinna być dostosowana do liczby uczestników konkursu i warunków lokalowych w taki sposób, aby uczeń miał w pełni zagwarantowaną samodzielną pracę.

5. W dniu konkursu w godz. 7.30 – 8.30 dyrektor szkoły pobiera drogą elektroniczną (Panel kontaktowy LKO dla dyrektorów szkół) arkusze zadań konkursowych; w przypadku trudności technicznych z pobraniem arkusza zadaniowego należy kontaktować się z pracownikiem LSCDN (telefon: 81 53 216 05 w godzinach wyżej wymienionych) i powielić je w ilości równej liczbie uczestników, w warunkach zapewniających dochowanie tajemnicy ww. arkuszy.

6. Uczeń przystępujący do konkursu obowiązany jest stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną zespołowi nadzorującemu. Uczeń rozpoczyna pracę z arkuszem punktualnie o godzinie 9.00. Czas pracy na rozwiązywanie zadań konkursowych wynosi 90 minut.

7.Za rzetelność i prawidłowość przebiegu pracy komisji przeprowadzającej eliminacje drugiego etapu konkursu odpowiada dyrektor szkoły.

8.Po zakończeniu pracy przez uczniów, czyli o godzinie 10.30 zespół nadzorujący w obecności ucznia pakuje prace uczniów do osteplowanej pieczęcią szkoły koperty, którą zakleja i opisuje według wzoru: POWIAT, GMINA, NAZWA SZKOŁY, NAZWA KONKURSU, LICZBA ARKUSZY oraz sporządza protokół (Załącznik nr 2 wzór nr 4). Tak przygotowaną kopertę i protokół przekazuje dyrektorowi szkoły.

9.Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona w dniu konkursu dostarcza protokół oraz zapakowane prace do siedziby LSCDN (do godziny 17.00) lub właściwej Delegatury Kuratorium Oświaty w Lublinie (do godziny 15.30) zgodnie z poniższą informacją.

Delegatura w Chełmie 22-100 Chełm, ul. Plac Niepodległości 1 telefon: 825631960, fax: 825631432	Powiaty: chełmski, włodawski, krasnostawski, m. Chełm
Delegatura w Zamościu 22-400 Zamość, ul. Lwowska 19 telefon: 846385743, fax: 846386936	Powiaty: zamojski, hrubieszowski, biłgorajski, tomaszowski, m. Zamość
Delegatura w Białej Podlaskiej 21-500 Biała Podlaska, ul. Sadowa 14 telefon: 833068400, fax: 833068401	Powiaty: bialski, parczewski, radzyński, m. Biała Podlaska
Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli 20-111 Lublin, ul. Dominikańska 5 tel. 81 53 292 41 fax 81 53 446 34	Powiaty: lubelski, lubartowski, opolski, kraśnicki, janowski, łęczyński, świdnicki, puławski, rycki, łukowski, m. Lublin

Dopuszcza się możliwość dostarczenia prac do siedziby LSCDN za pośrednictwem firmy kurierskiej z uwzględnieniem warunku, że prace zostaną nadane w dniu konkursu, a dostarczone najpóźniej w następnym dniu roboczym.

10.Prace uczniów na etapie rejonowym są oceniane przez członków odpowiednich zespołów sprawdzających, o których mowa § 1 pkt 4 według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania.

11.Pracą zespołów sprawdzających kieruje Przewodniczący/Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, który odpowiada za dokumentację z przebiegu prac zespołów oraz publikuje wyniki poszczególnych konkursów.

12.Informacje o wynikach uzyskanych przez uczestników konkursów zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.lscdn.pl zgodnie z Terminarzem eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2022/2023.

13. Zainteresowany uczeń, rodzic/opiekun prawny ma możliwość indywidualnego wglądu do pracy konkursowej w godzinach od 13.00 do 18.00 w obecności członka WKK w siedzibie LSCDN przy ul. Dominikańskiej 5 w Lublinie (tel. 81 53 216 05). Osoba oglądająca pracę konkursową musi okazać dowód tożsamości lub legitymację szkolną. Ogląd pracy jest limitowany czasowo. Nie może trwać dłużej niż 20 minut. Każdy wgląd do pracy jest dokumentowany i rejestrowany. Terminy wglądu do prac zostaną wskazane w Terminarzu

eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2022/2023.

14. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć na etapie rejonowym pisemne odwołanie w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres: ul. Dominikańska 5, 20-111 Lublin lub za pomocą e-puapu na adres kuratorium@kuratorium.lublin.pl

15. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz uzasadnienie przyczyny kwestionowania oceny. Odwołanie jest rozpatrywane w zakresie zastrzeżeń wniesionych do konkretnych punktów pracy konkursowej. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy. Odwołanie powinno zostać podpisane w sposób czytelny i zawierać adres do korespondencji.

16. Odwołanie wniesione przez osoby nieuprawnione, po terminie lub anonimy pozostawia się bez rozpatrzenia.

17. Odwołanie, które nie wskazuje zadania, którego ocena jest kwestionowana i nie posiada uzasadnienia pozostaje bez rozpoznania.

18. Ponownej oceny wnioskowanych zadań dokonują Zespoły ds. odwołań powołane przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

19. O ile odwołanie nie zawiera braków skutkujących tym, iż nie można mu nadać dalszego biegu, zespół rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników, powiadamiając pisemnie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wniesione za pomocą ePUAP-u jest udzielana za pomocą ePUAP-u.

20. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wydane na skutek odwołania jest ostateczne.

21. WKK kwalifikuje do etapu wojewódzkiego konkursów wg zasad określonych w § 2 ust. 8 lit. b Regulaminu.

22. Lista uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego zostanie zamieszczona na stronie LSCDN w zakładce konkursy przedmiotowe zgodnie z Terminarzem, po zakończeniu procedury odwoławczej.

§ 8

Sposób i tryb przeprowadzania konkursów na etapie III –wojewódzkim

1. Eliminacje wojewódzkie przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa zgodnie z podanym terminarzem. Informacja o miejscach eliminacji ukaże się do lutego 2023 r. na stronie internetowej www.lscdn.pl i www.kuratorium.lublin.pl

2. W organizacji eliminacji etapu wojewódzkiego uczestniczą dyrektorzy szkół, w których odbędą się eliminacje tego etapu.

3. Dyrektorzy szkół, w których zostaną przeprowadzone eliminacje wojewódzkie, zapewniają uczestnikom konkursu odpowiednie warunki pracy.

4. Dyrektorzy szkół, których uczniowie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego mają obowiązek poinformować uczniów o miejscu i czasie przeprowadzenia eliminacji wojewódzkich.

5. Dyrektorzy szkół, w których zostaną przeprowadzone eliminacje wojewódzkie, powołują zespoły nadzorujące, o których mowa w § 1 pkt 6 lit. a. Za rzetelność i prawidłowość przebiegu pracy zespołu odpowiada jej przewodniczący. W skład zespołu nie mogą wchodzić nauczyciele, których uczniowie lub własne dzieci uczestniczą w konkursie. Członkami zespołu są nauczyciele, którzy nie są specjalistami w dziedzinie, której dotyczy dany konkurs. Liczba członków zespołu powinna być dostosowana do liczby uczestników konkursu i warunków lokalowych w taki sposób, aby uczeń miał w pełni zagwarantowaną samodzielną pracę.

6. Zadania Przewodniczącego zespołu nadzorującego przeprowadzenie eliminacji wojewódzkich:

1) odebranie w dniu konkursu w godzinach od 8.00 do 9.00 z siedziby LSCDN przy ul. Dominikańskiej 5 w Lublinie arkuszy konkursowych wraz z listą uczniów biorących udział w konkursie.

2) Wywieszenie w miejscu odbywania się konkursu listy uczestników przystępujących do konkursu w danej szkole/placówce.

3) Zaproszenie uczniów do sal(i) punktualnie o godzinie 10.00.

4) Otwarcie komisyjne koperty zawierającej zadania konkursowe i sprawdzenie jej nienaruszalności.

5) Nadzór nad przestrzeganiem poniższych zasad:

a) uczniowie wchodzić do sal według podanej listy, okazują aktualną legitymację szkolną, podpisują listę obecności i zajmują kolejne miejsca,

b) w sali, w której odbywa się konkurs, obowiązuje zakaz wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych i korzystania z nich,

c) członkowie zespołu czuwają nad rzetelnością i samodzielnością rozwiązywania zadań przez uczestników konkursu (nie chodzą wśród piszących, nie udzielają uczniom żadnych wskazówek),

d) w czasie trwania konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali (w szczególnie uzasadnionej sytuacji uczeń wychodzi z sali pod opieką członka komisji),

e) po upływie 90 minut uczniowie wychodzą z sali, zostawiając na ławkach arkusze zadaniowe.

6) Opieczętowanie pieczęcią szkoły pierwszej strony arkuszy zadaniowych i protokołu konkursu.

7) Spakowanie prac do koperty, zaklejenie jej i opieczętowanie pieczęcią szkoły, w której odbywa się konkurs.

8) Przekazanie do sekretariatu LSCDN w tym samym dniu do godziny 13.00 zaklejonej i opieczętowanej koperty z arkuszami zadaniowymi, protokołu (Załącznik nr 2 wzór nr 4) i listy obecności uczniów.

7. Prace uczniów na etapie wojewódzkim są oceniane przez członków odpowiednich zespołów sprawdzających, o których mowa § 1 pkt 4 według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania.

8. Pracą zespołów sprawdzających kieruje Przewodniczący/Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, który odpowiada za dokumentację z przebiegu prac zespołów oraz publikuje wyniki poszczególnych konkursów.

9. Informacje o wynikach uzyskanych przez uczestników konkursów zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.lscdn.pl zgodnie z Terminarzem eliminacji konkursów organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2023/2023 dla uczniów szkół podstawowych.

10. Zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 8 lit. c i d:

1) Tytuł laureata konkursu przedmiotowego otrzymuje uczestnik, który uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia na etapie wojewódzkim.

Jeżeli 90% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 25% wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego, tytuł laureata otrzymuje 25% uczestników, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.

2) Tytuł finalisty konkursu przedmiotowego otrzymuje uczestnik etapu wojewódzkiego, który uzyskał co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia na tym etapie i nie uzyskał tytułu laureata.

11. Lista laureatów i finalistów zostanie opublikowana po zakończeniu procedury odwoławczej.

12. Zainteresowany uczeń, rodzic/opiekun prawny ma możliwość indywidualnego wglądu do pracy konkursowej w godzinach od 13.00 do 18.00 w obecności członka WKK w siedzibie LSCDN przy ul. Dominikańskiej 5 w Lublinie (tel. 81 53 216 05). Osoba oglądająca pracę konkursową musi okazać dowód tożsamości lub legitymację. Ogląd pracy jest limitowany czasowo. Nie może trwać dłużej niż 20 minut. Każdy wgląd do pracy jest dokumentowany i rejestrowany.

Terminy wglądu do prac zostały wskazane w Terminarzu eliminacji konkursów organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2022/2023 dla uczniów szkół podstawowych.

13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne odwołanie od wyniku konkursu etapu wojewódzkiego w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres: ul. Dominikańska 5, 20-111 Lublin lub za pomocą e-puapu na adres kuratorium@kuratorium.lublin.pl

14. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz uzasadnienie przyczyny kwestionowania oceny. Odwołanie jest rozpatrywane w zakresie zastrzeżeń wniesionych do konkretnych punktów pracy konkursowej. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy. Odwołanie powinno zostać podpisane w sposób czytelny i zawierać adres do korespondencji.

15. Odwołanie wniesione przez osoby nieuprawnione, po terminie lub anonimowe pozostawia się bez rozpatrzenia.

16. O ile odwołanie nie zawiera braków skutkujących tym, iż nie można mu nadać dalszego biegu, zespół ds. odwołań rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu do WKK, powiadamiając pisemnie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wniesione za pomocą Epuap-u jest udzielana za pomocą ePUAP-u.

17.Odwołanie wniesione przez osoby nieuprawnione, po terminie lub anonimy pozostawia się bez rozpatrzenia.

18.Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wydane na skutek odwołania jest ostateczne.

19. WKK przechowuje prace uczniów z etapu rejonowego i wojewódzkiego do 30 czerwca 2023 r.

§ 9

Uprawnienia laureatów i finalistów

1.Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskuje:

- 1)Najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2)Zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty z przedmiotu objętego konkursem,
- 3)Przyjęcie w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej.

2.Finaliści otrzymują dodatkowe punkty w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznej szkoły ponadpodstawowej.

3.Szczegółowe preferencje przysługujące laureatom konkursów przedmiotowych znajdują się na stronie www.kuratorium.lublin.pl w zakładce KONKURSY PRZEDMIOTOWE.

4.Każdy laureat i finalista otrzymuje zaświadczenie. Informacja o terminie i miejscu wydawania zaświadczeń zostanie podana w kwietniu 2023r. na stronie www.kuratorium.lublin.pl.

5.Termin i miejsce uroczystości wręczenia dyplomów i nagród dla laureatów zostanie podany na stronie www.kuratorium.lublin.pl.

6._Wyniki etapu wojewódzkiego umieszczone na stronie lscdn.pl są dostępne do zakończenia roku szkolnego 2022/2023.

§ 10

Postanowienia końcowe

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga uchwałą Prezydium Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

2.W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Lubelski Kurator Oświaty może unieważnić dany etap konkursu w ciągu 10 dni roboczych od dnia wykrycia naruszenia.

3.Do niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania przepisy wynikające z Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735 z późn.zm.).

11



KATOLICKI
UNIwersytet
LUBELSKI
JANA PAWEŁA II

KUL 1918



*Regulamin
II Ogólnopolskiego Konkursu Retorycznego
dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych
organizowanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty
w roku szkolnym 2022/2023*

Lublin 2022

Regulamin II Ogólnopolskiego Konkursu Retorycznego

CZĘŚĆ I - ZASADY OGÓLNE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r., poz. 1036).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz. 493 z późn. zm.).

Zarządzenie nr 89/2022 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 15 września 2022 roku w sprawie organizacji konkursu tematycznego o zasięgu ponadwojewódzkim dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych w roku szkolnym 2022/2023.

Administrowanie danymi osobowymi

Lubelski Kurator Oświaty jest administratorem danych osobowych uczestników konkursu tematycznego i ich opiekunów, a Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli jest procesorem danych osobowych uczestników konkursu tematycznego i ich opiekunów. Dane te przetwarzane są w zakresie niezbędnym do udziału w konkursie.

Współadministratorami na każdym etapie konkursu są właściwi kuratorzy oraz dyrektorzy szkół odpowiedzialni za sposób przetwarzania danych na organizowanym przez siebie etapie konkursu.

§ 1

Definicje

Ilekoć w dalszej części Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Konkursie należy przez to rozumieć II Ogólnopolski Konkurs Retoryczny, który jest konkursem tematycznym o zasięgu ponadwojewódzkim,
- 2) Organizatorze należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty działającego w porozumieniu z właściwymi kuratorami oświaty,
- 3) Ogólnopolskim Koordynatorze Konkursu, należy przez to rozumieć pełnomocnika Lubelskiego Kuratora Oświaty do realizacji spraw związanych z organizacją i prowadzeniem Konkursu,
- 4) Kuratorach Oświaty, dalej zwanych KO, należy przez to rozumieć właściwych kuratorów oświaty (Dolnośląski, Kujawsko-Pomorski, Lubelski, Lubuski, Łódzki, Małopolski, Mazowiecki, Opolski, Podkarpacki, Podlaski, Pomorski, Śląski, Świętokrzyski, Warmińsko-Mazurski, Wielkopolski, Zachodniopomorski),
- 5) KUL należy przez to rozumieć Katolicki Uniwersytet Lubelski,
- 6) LSCDN należy przez to rozumieć Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Lublinie,
- 7) Centrum JP II należy przez to rozumieć Centrum Jana Pawła II w Lublinie,
- 8) Współorganizatorach należy przez to rozumieć KUL, Kuratorów Oświaty, LSCDN, Centrum JP II,
- 9) Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, w skład której wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Członkowie,
- 10) Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy przez to rozumieć komisję powołaną przez właściwego Kuratora Oświaty, w skład której wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Członkowie,
- 11) Koordynatorach wojewódzkich należy przez to rozumieć przedstawicieli Kuratorów Oświaty - osoby odpowiedzialne za realizację Konkursu w poszczególnych województwach.
- 12) Szkolnej Komisji Konkursowej należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły do przeprowadzenia konkursu w danej szkole, w skład której wchodzi:
 - a) zespół nadzorujący przebieg konkursu na etapie I,
 - b) zespół oceniający prace konkursowe z etapu I,

- 13) Zespołach nadzorujących i oceniających na etapie II należy przez to rozumieć zespoły nadzorujące przebieg Konkursu oraz zespoły oceniające wystąpienia konkursowe II etapu w imieniu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, powołane przez właściwego Kuratora Oświaty.
- 14) Zespołach oceniających na etapie III należy przez to rozumieć zespoły oceniające wystąpienia konkursowe III etapu, powołane przez Ogólnopolską Komisję Konkursową
- 15) Etap I – należy przez to rozumieć etap szkolny Konkursu, organizowany przez dyrektorów szkół,
- 16) Etap II – należy przez to rozumieć etap wojewódzki Konkursu, organizowany przez koordynatorów wojewódzkich,
- 17) Etap III – należy przez to rozumieć etap ogólnopolski Konkursu organizowany przez koordynatora ogólnopolskiego.

§ 2

Organizatorzy

1. Głównym Organizatorem jest Lubelski Kurator Oświaty.
2. Współorganizatorami Konkursu są: Kuratorzy Oświaty, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Centrum Jana Pawła II.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Cele ogólne konkursu:
 - a) kształtowanie sprawności mówienia w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych i publicznych,
 - b) rozwijanie zainteresowań językiem ojczystym jako istotnym elementem dziedzictwa kulturowego poprzez motywowanie do jego głębszego poznania i ochrony,
 - c) dostrzeganie przez uczniów etycznego wymiaru komunikacji międzyludzkiej poprzez świadome używanie języka ojczystego,
 - d) upowszechnianie klasycznej retoryki, jako ważnego składnika kultury polskiej i europejskiej,

e) popularyzowanie dorobku europejskiej kultury klasycznej, jako źródła inspiracji dla pokoleń współczesnych,

f) dostrzeganie w kulturze antycznej (greckiej, rzymskiej, chrześcijańskiej) korzeni tożsamości kulturowej Polski i Europy,

g) dostrzeganie różnic we współczesnych postawach etycznych, społecznych, obyczajowych w kontekście uwarunkowań historycznych, filozoficznych, ideologicznych.

2. Na każdym etapie Konkursu zakres wiedzy i umiejętności obowiązujących ucznia określony został w § 6 Regulaminu Konkursu.

3. Konkurs obejmuje wymagania wskazane przez Ogólnopolską Komisję Konkursową. W zakresie wymagań edukacyjnych konkursu dopuszcza się treści poszerzające wymagania określone w obowiązującej podstawie programowej w zakresie edukacji polonistycznej.

4. Do Konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Swoją gotowość zgłasza nauczycielowi przedmiotu języka polskiego, który informuje o tym dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje odpowiednie czynności organizacyjne. Dyrektor szkoły w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 listopada 2022 r.** wypełnia formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie **www.konkursretoryczny.lscdn.pl**. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się Konkursu, uczeń może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły macierzystej na etapie szkolnym. W przypadku dojazdu uczestnika do miejsca przeprowadzania etapu szkolnego konkursu za jego bezpieczeństwo, a także jego powrót do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

5. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu, akceptacją niniejszego Regulaminu oraz programu merytorycznego konkursu.

6. Uczniowie przystępujący do Konkursu muszą przekazać dyrektorowi szkoły macierzystej pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w konkursie organizowanym przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.

7. Komisje konkursowe, organizując eliminacje, uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia

9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 r., poz.1309) oraz osób przewlekle chorych. Na etapie szkolnym o dostosowanie wnioskuje rodzic/opiekun prawny, przedkładając dyrektorowi szkoły właściwą dokumentację. Na etapie wojewódzkim i ogólnopolskim o dostosowanie wnioskuje odpowiednio dyrektor szkoły lub koordynator wojewódzki, przedkładając Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej lub Przewodniczącemu Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej właściwą dokumentację. Wprowadzone dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia, jako uczestnika konkursu.

8. Konkurs jest adresowany dla uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej.

9. Eliminacje konkursowe dla uczniów szkół podstawowych organizowane są w trzech etapach:

a) etap pierwszy (szkolny) - 09.12.2022 r.

b) etap drugi (wojewódzki) - 03.03.2023 r.

c) etap trzeci (ogólnopolski) - 05.05.2023 r.

10. Uczniowie przystępujący do Konkursu na każdym etapie obowiązani są stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem danego etapu konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną komisji.

11. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania konkursu albo zgłoszenie się w innym niż wyznaczonym przez organizatora miejscu pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie. Nie przewiduje się dodatkowych terminów organizacji Konkursu.

12. Na każdym z etapów, w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, w tym m. in. korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i środków łączności, przewodniczący zespołu nadzorującemu (a na etapie III przewodniczący zespołu oceniającego) przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia na danym etapie konkursu. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.

13. W kolejnych etapach Konkursu uczestniczą tylko uczniowie zakwalifikowani w eliminacjach niższego stopnia.

14. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w trakcie I, II i III etapu Konkursu odpowiadają odpowiednio:

Etap I - dyrektor szkoły w której przeprowadzany jest Konkurs,

Etap II - właściwy koordynator wojewódzki,

Etap III – ogólnopolski koordynator Konkursu.

15. Dyrektor szkoły ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z niniejszym regulaminem, terminarzem eliminacji oraz zakresem wymagań.

16. Rozwiązania zadań konkursowych na I etapie, uczniowie zapisują jednakowo – długopisem lub piórem (kolor tuszu, atramentu – czarny lub niebieski). Praca pisana długopisem ścieralnym będzie dyskwalifikowana.

17. Wymagania edukacyjne, kryteria oceny i czas pracy są jednakowe i obowiązują każdego uczestnika.

18. Autorem zadań na I, II i III etapie Konkursu jest Ogólnopolska Komisja Konkursowa.

19. Autorzy zadań oraz członkowie szkolnej, wojewódzkiej oraz Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej nie mogą przygotowywać uczniów do udziału w konkursie pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.

20. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursu do zadań konkursowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.

21. Ogólnopolska Komisja Konkursowa może unieważnić zadanie konkursowe lub Konkurs na danym etapie lub w całości w ciągu 2 dni od dnia jego przeprowadzenia w przypadku ujawnienia zadań konkursowych przed rozpoczęciem poszczególnych etapów Konkursu.

22. Obserwatorami każdego etapu Konkursu mogą być odpowiednio pracownicy Kuratoriów Oświaty.

23. Członkami zespołu oceniającego na każdym etapie Konkursu mogą być tylko nauczyciele języka polskiego.

§ 4

Ogólnopolska Komisja Konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i nadzoruje Ogólnopolska Komisja Konkursowa powołana przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, który określa zadania komisji oraz zatwierdza regulamin Konkursu.
2. Ogólnopolska Komisja Konkursowa współpracuje na poszczególnych etapach Konkursu ze Szkolnymi Komisjami Konkursowymi oraz Wojewódzkimi Komisjami Konkursowymi.
3. Lubelski Kurator Oświaty powołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, i członków Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej.
4. Ogólnopolska Komisja Konkursowa sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursu na wszystkich etapach i w tym zakresie wydaje wiążące rozstrzygnięcia dotyczące zapisów Regulaminu Konkursu.
5. Kryteria, wymagania, zasady oceniania i punktowania określa Ogólnopolska Komisja Konkursowa.
6. Do zadań Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej należy przygotowanie organizacyjne konkursu obejmujące w szczególności:
 - 1) opracowanie Regulaminu Konkursu dla uczniów szkół podstawowych organizowanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2022/2023 i przedstawienie do zatwierdzenia Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty,
 - 2) opracowanie terminarza Konkursu etapu szkolnego, wojewódzkiego i ogólnopolskiego,
 - 4) nadzór nad przebiegiem wszystkich etapów Konkursu w roku szkolnym 2022/2023,
 - 5) zatwierdzanie wyników etapu III, które zostały przesłane przez koordynatora ogólnopolskiego,
 - 6) ostateczną kwalifikację uczestników do etapu ogólnopolskiego Konkursu,

7) publikowanie wyników II i III etapu Konkursu na stronach www.konkursretoryczny.lscdn.pl i www.kuratorium.lublin.pl zgodnie z terminarzem zamieszczonym w Regulaminie.

7. Do zadań Przewodniczącego Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej,
- 2) współudział w opracowaniu Regulaminu Konkursu dla uczniów szkół podstawowych organizowanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2022/2023,
- 3) opracowanie terminarza etapu szkolnego, wojewódzkiego i ogólnopolskiego,
- 4) opracowywanie bieżących informacji dotyczących organizacji i przebiegu Konkursu do opublikowania na stronie www.konkursretoryczny.lscdn.pl i www.kuratorium.lublin.pl,
- 5) przekazywanie danych laureatów i finalistów III etapu Konkursu niezbędnych do zaświadczeń wydawanych przez Organizatora.

8. Do zadań Wiceprzewodniczącego Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) współudział w opracowaniu Regulaminu Konkursu dla uczniów szkół podstawowych organizowanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2022/2023,
- 2) współudział w opracowaniu terminarza etapu szkolnego, wojewódzkiego i ogólnopolskiego,
- 3) opracowywanie bieżących informacji dotyczących organizacji i przebiegu Konkursu, które będą publikowane na stronie internetowej www.konkursretoryczny.lscdn.pl,
- 4) udzielanie informacji nauczycielom, uczniom i rodzicom na temat Regulaminu Konkursu,
- 5) współpraca z autorami zadań konkursowych na etapie szkolnym, wojewódzkim i ogólnopolskim,

9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej..

10. Członkowie Komisji będący przedstawicielami Lubelskiego Kuratora Oświaty sprawują w jego imieniu nadzór nad organizacją Konkursu oraz odpowiadają za:

- 1) sporządzenie w wersji papierowej i elektronicznej rejestru zaświadczeń wydanych finalistom i laureatom Konkursu i przedłożenie go Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty,

2) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów.

11. Do zadań Ogólnopolskiego Koordynatora Konkursu należy w szczególności:

- 1) koordynacja zadań koordynatorów wojewódzkich,
- 2) współdziałanie z koordynatorami wojewódzkimi w zakresie bezpiecznego przeprowadzenia II etapu Konkursu,
- 3) udzielanie informacji koordynatorom wojewódzkim na temat Regulaminu Konkursu,
- 4) zebranie informacji służących opracowaniu danych statystycznych z wyników III etapu Konkursu,
- 5) przesłanie dla koordynatorów wojewódzkich w dniu poprzedzającym dzień Konkursu zadań w wersji elektronicznej w panelu kontaktowym LKO (eliminacje I i II etapu Konkursu), a następnie w dniu Konkursu do godziny 8.00 haseł do wyżej wymienionych zadań konkursowych,
- 6) koordynacja w zakresie zbierania danych od wojewódzkich koordynatorów z II etapu Konkursu,
- 7) opracowywanie bieżących informacji dotyczących organizacji i przebiegu Konkursu publikowanych na stronach www.konkursretoryczny.lscdn.pl,
- 8) opracowanie wyników eliminacji ogólnopolskich,
- 9) opracowanie raportu z przebiegu i wyników Konkursu dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2022/2023 na podstawie danych przekazanych przez koordynatorów wojewódzkich,

12. Uchwały Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.

13. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

14. Z przebiegu prac Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej sporządza się protokoły - protokół zespołu oceniającego (załącznik nr 3).

§ 5

Wojewódzka Komisja Konkursowa

1. Kurator oświaty danego województwa powołuje Wojewódzką Komisję Konkursową w skład której wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i członkowie.

2. Wojewódzka Komisja Konkursowa sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursu na II etapie w danym województwie i w tym zakresie wydaje wiążące rozstrzygnięcia.

3. Do zadań Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy przygotowanie organizacyjne Konkursu w danym województwie obejmujące w szczególności:

- 1) nadzór nad przebiegiem I i II etapu Konkursu w roku szkolnym 2022/2023,
- 2) przekazanie zadań konkursowych II etapu zespołom nadzorującym.
- 3) zatwierdzanie wyników etapu szkolnego,
- 4) zatwierdzenie wyników etapu II, które zostały przesłane przez koordynatora wojewódzkiego,
- 5) odbiór protokołów od zespołu nadzorującego i oceniającego na etapie II.

4. Do zadań Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) opracowywanie bieżących informacji dotyczących organizacji i przebiegu Konkursu na etapie II,
- 3) udzielanie informacji nauczycielom, uczniom i rodzicom na temat Regulaminu Konkursu.
- 4) zapewnienie zasad bezpiecznego przebiegu Konkursu zgodnie z aktualnymi wytycznymi i rekomendacjami dotyczącymi przeciwdziałania pandemii Covid-19.

5. Do zadań Wiceprzewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) przekazanie do LSCDN listy osób zakwalifikowanych do II i III etapu Konkursu z danego województwa zgodnie z terminarzem zamieszczonym w Regulaminie,
- 2) udzielanie informacji nauczycielom, uczniom i rodzicom na temat Regulaminu Konkursu,

- 3) koordynowanie prac zespołów sprawdzających prace konkursowe na etapie wojewódzkim.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
7. Członkowie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej będący przedstawicielami właściwego Kuratora Oświaty sprawują w jego imieniu nadzór nad organizacją i przebiegiem Konkursu w danym województwie.
8. Do zadań Wojewódzkiego Koordynatora należy w szczególności:
- 1) koordynacja przebiegu Konkursu na terenie województwa,
 - 2) współpraca z przewodniczącymi szkolnych komisji konkursowych oraz wojewódzką komisją konkursową,
 - 3) odbiór zadań konkursowych od Ogólnopolskiego Koordynatora Konkursu,
 - 4) przekazanie w formie elektronicznej zadań konkursowych odpowiednio przewodniczącym szkolnych i wojewódzkiej komisji konkursowej,
 - 5) odbiór protokołów z przebiegu Konkursu z etapu II od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej,
 - 6) opracowanie danych z etapu I,
 - 7) przekazanie danych z etapu I i II Ogólnopolskiemu Koordynatorowi Konkursu,
 - 8) przekazanie protokołów z etapu II Ogólnopolskiemu Koordynatorowi,
 - 9) przekazanie odpowiednio przewodniczącym szkolnych i wojewódzkiej komisji konkursowej wytycznych i rekomendacji dotyczących bezpiecznego przebiegu Konkursu w związku z pandemią Covid-19,
 - 10) pozyskanie informacji o liczbie szkół zgłoszonych do udziału w Konkursie oraz liczbie uczestników Konkursu na poszczególnych etapach.
11. Uchwały Wojewódzkiej Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.
12. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
13. Z przebiegu prac Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sporządza się protokoły – protokół zespołu nadzorującego i protokół zespołu oceniającego (załącznik nr 5 i nr 2).

§ 6

Organizacja i przebieg Konkursu na każdym etapie

1. Zadania komisji konkursowych na każdym etapie:

- 1) Komisja konkursowa zobowiązana jest do dbania o prawidłowy przebieg Konkursu, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków zgodnie z wytycznymi i rekomendacjami MEiN i MZ w sprawie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID- 19 oraz zapewnienia właściwego miejsca pracy uczestnikom, w tym warunków pracy dla uczniów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, przy czym każdy uczeń pracuje przy oddzielnym stoliku, który ustawiony jest w odległości i miejscu zapewniającym samodzielność pracy.
- 2) Przewodniczący zespołu nadzorującego lub oceniającego na każdym etapie informuje uczestników o czynnościach organizacyjnych i czasie trwania Konkursu.
- 3) W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej (zespołu nadzorującego i oceniającego) nie mogą objaśniać, komentować zadań ani udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
- 4) Na etapie szkolnym i wojewódzkim w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący zespołu nadzorującego przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym Konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
- 5) W sytuacjach nieprzewidzianych regulaminem, decyzje podejmuje Przewodniczący danej komisji konkursowej.
- 6) Zespoły nadzorujące na I i II etapie i zespoły oceniające na III etapie zobowiązane są do zapisania w protokole wszystkich uwag dotyczących nieprawidłowych zdarzeń zaistniałych w czasie trwania Konkursu.
- 7) Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.

8) Etapy Konkursu:

I Etap szkolny (forma pisemna)

Test (60 minut) w formule zadań otwartych sprawdzający:

- a) umiejętności językowo-stylistyczne (planowanie, konstruowanie, rozpoznawanie, przekształcanie) w zakresie redakcji form wypowiedzi wskazanych w podstawie programowej języka polskiego;
- b) umiejętności analityczno-interpretacyjne, określone w podstawie programowej języka polskiego, w zakresie odczytania tekstów kultury o zróżnicowanym charakterze (np. oskarżenie, obrona, mowa pochwalna, apel, orędzie) na poziomie dosłownym i symbolicznym z wykorzystaniem terminów i pojęć typowych dla retoryki klasycznej;
- c) rozumienie użyteczności retoryki w różnych dziedzinach współczesnego życia i działalności (np. w polityce, nauce, moralności, religii) oraz różnych kontekstów filozoficznych wpływających na kształt wypowiedzi.

II Etap wojewódzki (część pisemna i ustna)

Część pisemna pełni funkcję pomocniczą w przygotowaniu wystąpienia ustnego.

- Uczestnik Konkursu samodzielnie redaguje w formie pisemnej (60 min.) dłuższą wypowiedź o charakterze przemówienia lub listu otwartego na wskazany temat.
- Realizacja tematu wymaga odniesień do różnych tekstów kultury, w szczególności utworów literackich, określonych w podstawie programowej języka polskiego dla szkoły podstawowej.
- Pisemne zredagowanie wypowiedzi może mieć postać ciągłego linearnie zapisanego tekstu, rozbudowanego konspektu, ogólnego lub szczegółowego planu, rejestru cytatów, luźnych notatek, wypunktowanych informacji oraz innych form pisemnego zgromadzenia treści potrzebnych do wygłoszenia wypowiedzi. Uczestnik Konkursu korzysta z przygotowanego w ten sposób własnego tekstu podczas wystąpienia ustnego.
- Uczestnik Konkursu prezentuje ustnie zredagowany tekst, dowodząc umiejętności przemawiania zgodnie z zasadami retoryki klasycznej.

Komisja konkursowa ocenia wystąpienie ustne.

III Etap ogólnopolski (forma ustna)

Uczestnik Konkursu wygłasza z pamięci przygotowaną mowę w jednej wybranej kategorii:

- 1) mowa sądowa – oskarżenie.../ obrona... ze względu na sprawiedliwość lub niesprawiedliwość;
- 2) mowa doradcza – zachęcanie... / odwodzenie... ze względu na korzyść lub szkodę;
- 3) mowa popisowa – pochwała... / nagana... ze względów moralnych.

Uczestnik konkursu prezentuje mowę w czasie od pięciu do siedmiu minut.

Przygotowując mowę, uczestnik konkursu precyzuje temat swojego wystąpienia. Dokonuje wyboru, korzystając z następujących obszarów tematycznych:

- a) postaci literackie lektur obowiązkowych wskazanych w podstawie programowej;
- b) Polska i Polacy XX i XXI wieku;
- c) historyczni i mityczni bohaterowie starożytnej Grecji.

W przygotowaniu i wygłoszeniu mowy uczestnik Konkursu respektuje zasadę decorum rozumianą jako przyzwoitość, stosowność, zgodność stylu z tematem. W treści wystąpienia nie mogą pojawić się motywy wyrażające aprobatę dla postaci czy zjawisk społecznych i kulturowych jednoznacznie negatywnych i nieetycznych.

9) Na etapie II i III Konkursu nie przewiduje się rejestracji audiowizualnej wystąpień uczestników konkursu. Uczestnik konkursu nie może nagrywać swojego wystąpienia ani żadnego z pozostałych uczestników przy pomocy urządzeń elektronicznych.

10) Przygotowujący się do każdego z etapów uczestnik Konkursu może korzystać w szczególności z fragmentów tekstów, pochodzących z pism i dzieł następujących autorów: Arystoteles, Platon, Cyceon, Seneka, św. Paweł z Tarsu, Blaise Pascal, Piotr Skarga, Adam Mickiewicz, Henryk Sienkiewicz, bł. Stefan Wyszyński, św. Jan Paweł II, Ryszard Kapuściński.

2. Zasady sprawdzania prac:

1) Etap szkolny:

a) zespół oceniający, o którym mowa w § 1 pkt 12 lit. b dokonuje sprawdzenia i oceny prac uczniów według kryteriów określonych przez Ogólnopolską Komisję Konkursową.

Każda praca powinna być czytelnie podpisana przez członka zespołu oceniającego.

Prace na etapie szkolnym zapisane nieczytelnie, zawierające dopiski niezwiązane z tematyką pracy, nie będą oceniane. Prace pisane długopisem ścieralnym będą dyskwalifikowane,

b) w ciągu dwóch dni sporządzany jest protokół z etapu szkolnego (załącznik nr 1) i dyrektor informuje uczniów i ich prawnych opiekunów o wynikach.

2) Etap wojewódzki:

a) do zadań zespołów oceniających należy:

- ocena wystąpień konkursowych zgodnie z wymaganiami opracowanymi przez Ogólnopolską Komisję Konkursową,
- sporządzenie protokołu z przebiegu prac zespołu oceniającego (załącznik nr 2).

3) Etap ogólnopolski:

a) do zadań zespołów oceniających należy:

- ocena wystąpień konkursowych zgodnie z wymaganiami opracowanymi przez Ogólnopolską Komisję Konkursową,
- sporządzenie protokołu z przebiegu prac zespołu oceniającego (załącznik nr 3).

§ 7

Sposób i tryb przeprowadzania konkursu na etapie I - szkolnym

1. Za organizację i przeprowadzenie pierwszego (szkolnego) etapu konkursu odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu szkolnego.

2. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.

3. Dyrektorzy szkół podstawowych przystępujących do Konkursu odpowiadają za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów konkursowych.

4. Do zadań dyrektora szkoły należą wymienione poniżej czynności:

1) powołanie komisji konkursowej, o której mowa w § 1 pkt 12 Regulaminu oraz ustalenie trybu pracy komisji - liczba nauczycieli pracujących w komisji musi zapewnić prawidłowy przebieg Konkursu,

2) zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z Regulaminem organizacji konkursu w roku szkolnym 2022/2023,

3) uzyskanie od rodziców/prawnych opiekunów dziecka oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu,

4) nadzór nad przebiegiem eliminacji szkolnych.

5) odebranie przez dyrektora szkoły w godzinach 8.00 – 8.30 za pomocą poczty elektronicznej (przy użyciu hasła przesłanego przez Wojewódzkiego Koordynatora Konkursu) w dniu eliminacji szkolnych arkusza z zadaniami. O odebraniu arkusza zadań

dyrektor informuje właściwego koordynatora wojewódzkiego. Uczeń przystępujący do konkursu na etapie szkolnym obowiązany jest stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem danego konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną zespołowi nadzorującemu. Uczeń rozpoczyna pracę z arkuszem punktualnie o godzinie 10.00. Czas pracy na rozwiązywanie zadań konkursowych wynosi 60 minut. Po zakończeniu eliminacji etapu szkolnego przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje dyrektorowi szkoły protokół przebiegu eliminacji (załącznik nr 4) wraz z pracami uczniów.

Uwaga!

Oceniając rozwiązania zadań, nie wolno stosować połówek punktów.

Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczniów, którzy w eliminacjach szkolnych osiągnęli co najmniej 80% możliwych do uzyskania punktów.

- 6) udostępnienie powielonych w odpowiedniej liczbie arkuszy zadań zespołowi nadzorującemu Konkurs w dniu eliminacji na 15 minut przed rozpoczęciem konkursu,
- 7) nadzorowanie prawidłowego i terminowego przebiegu konkursu oraz przebiegu obiektywnego oceniania prac, odbywającego się na terenie szkoły w dniu przeprowadzanych eliminacji. Niedopuszczalne jest wynoszenie prac uczniów z budynku szkoły,
- 8) poinformowanie uczniów i ich opiekunów prawnych o uzyskanych wynikach w ciągu dwóch dni roboczych od dnia przeprowadzonych eliminacji. Informację należy zamieścić na stronie szkoły lub na tablicy ogłoszeń widocznej dla uczniów i ich opiekunów,
- 9) zebranie i zabezpieczenie dokumentacji eliminacji szkolnych:
 - a) protokoły przebiegu eliminacji pierwszego etapu- protokół zespołu nadzorującego oraz protokół zespołu oceniającego (zgodnie z załącznikami nr 4 i nr 1),
 - b) oświadczenia, których wzór stanowi załącznik 6 do Regulaminu Konkursu oraz wyników uczestników na poszczególnych etapach konkursów,
 - c) arkusze konkursowe z rozwiązaniami uczniów.
- 10) prace uczniów, protokoły oraz oświadczenia rodziców, których wzór stanowi załącznik 6 do Regulaminu Konkursu, oraz informacje o wynikach na poszczególnych etapach konkursów przechowuje Dyrektor szkoły do 30 czerwca 2023 r., w celu możliwej weryfikacji przez organizatorów konkursu.
- 11) dyrektor szkoły w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 listopada 2022 r. wypełnia formularz elektroniczny, w którym podaje liczbę uczniów biorących udział w konkursie.
- 12) dyrektor szkoły nie później niż dwa dni od dnia przeprowadzenia konkursu wypełnia formularz elektroniczny, w którym podaje liczbę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego i przekazuje koordynatorowi wojewódzkiemu. Adres internetowy formularza będzie podany z wyprzedzeniem.

§ 8

Sposób i tryb przeprowadzania Konkursu na etapie II - wojewódzkim

1. Eliminacje drugiego etapu przeprowadzane są w placówkach na terenie właściwego kuratorium.
2. Za organizację i przeprowadzenie drugiego (wojewódzkiego) etapu Konkursu odpowiada Wojewódzki Koordynator Konkursu.
3. Wojewódzka Komisja Konkursowa wyznacza czas i miejsce konkursu zgodnie z terminarzem określonym przez Ogólnopolską Komisję Konkursową. Informacja o miejscach eliminacji ukaże się do 27 stycznia 2023 r. na stronie internetowej www.konkursretoryczny.lscdn.pl i www.kuratorium.lublin.pl
4. Koordynatorzy wojewódzcy na stronach internetowych kuratoriów oświaty umieszczają informacje o miejscu i czasie przeprowadzenia etapu wojewódzkiego.
5. W dniu konkursu w godz. 7.30 – 8.00 wojewódzki koordynator pobiera drogą elektroniczną arkusze z zadaniami z panelu kontaktowego LKO i udostępnia je Wojewódzkiej Komisji Konkursowej. Wojewódzka Komisja Konkursowa przekazuje zadania konkursowe zespołowi nadzorującemu do godziny 9.30. W przypadku trudności technicznych należy kontaktować się z ogólnopolskim koordynatorem w godzinach wyżej wymienionych.
6. Uczeń przystępujący do konkursu obowiązany jest stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną zespołowi nadzorującemu. Konkurs rozpoczyna się o godzinie 10.00. Czas pracy na wykonanie pracy pisemnej wynosi 60 minut. Następnie uczeń prezentuje pracę w formie ustnej. Na prezentację uczeń ma maksymalnie 7 minut.
7. Za rzetelność i prawidłowość przebiegu etapu II odpowiada Wojewódzka Komisja Konkursowa. W skład zespołu oceniającego i nadzorującego nie mogą wchodzić nauczyciele, których uczniowie lub własne dzieci zostały włączone do tej samej grupy eliminacyjnej Konkursu.
8. Wystąpienia uczniów na etapie wojewódzkim są oceniane przez członków zespołu oceniającego według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania opracowanego przez Ogólnopolską Komisję Konkursową.
9. Z przebiegu prac zespołów nadzorujących i oceniających sporządza się protokoły.
10. Informacje o wynikach uzyskanych przez uczestników Konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.konkursretoryczny.lscdn.pl zgodnie z *Terminarzem eliminacji Konkursu organizowanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2022/2023 dla uczniów szkół podstawowych*.
11. Do etapu III ogólnopolskiego przechodzą uczniowie, którzy otrzymali na etapie II co najmniej 90% maksymalnej liczby punktów.

§ 9

Sposób i tryb przeprowadzenia Konkursu na etapie III – ogólnopolskim

1. Ogólnopolska Komisja Konkursowa powołuje zespół oceniający, co najmniej na trzy dni przed terminem Konkursu wskazanym w Terminarzu. Członkami zespołu są nauczyciele języka polskiego. Liczba członków zespołu powinna być dostosowana do liczby uczestników Konkursu i warunków lokalowych w taki sposób, aby uczeń miał w pełni zagwarantowaną samodzielną pracę.
2. Uczeń przystępujący do konkursu na etapie III obowiązany jest stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem konkursu oraz okazać aktualną legitymację szkolną komisji. Na przedstawienie zadania konkursowego uczeń ma maksymalnie 7 minut.
3. Za rzetelność i prawidłowość przebiegu III etapu odpowiada Ogólnopolska Komisja Konkursowa.
4. Z przebiegu prac Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej (zespołu oceniającego) sporządza się protokół (załącznik nr 3).
5. Finalistami Konkursu zostają uczniowie, którzy uzyskają co najmniej 85% maksymalnej liczby punktów na III etapie.
6. Laureatami Konkursu zostają uczniowie, którzy uzyskają co najmniej 90% maksymalnej liczby punktów na III etapie.
7. III etap Konkursu odbędzie się w Lublinie, w siedzibie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.

§ 10

Uprawnienia laureatów i finalistów

1. Laureatom i finalistom Konkursu na etapie ogólnopolskim przysługuje prawo wpisu udziału w Konkursie na świadectwie w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, a także dodatkowe punkty w procesie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego
2. Każdy laureat i finalista otrzymuje zaświadczenie.
3. Termin i miejsce uroczystości wręczenia dyplomów i nagród dla laureatów zostanie podany w kwietniu 2023 roku na stronach www.kuratorium.lublin.pl oraz www.konkursretoryczny.lscdn.pl

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga uchwałą Ogólnopolska Komisja Konkursowa.

2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Lubelski Kurator Oświaty może unieważnić dany etap konkursu w ciągu 10 dni od jego organizacji (dotyczy etapu szkolnego, wojewódzkiego i ogólnopolskiego).

3. Do niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania przepisy wynikające z Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735 z późn.zm.).

Kurator Oświaty
w Lublinie

mgr Teresa Misiuk


ST. WIZYTATOR
mgr Ewa Waleczak


RADCA PRAWNY
Katarzyna Nastaj

.....
pieczęć szkoły.....
miejscowość, data**PROTOKÓŁ ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO**

Prace z etapu szkolnego

.....
(nazwa konkursu)przeprowadzonego dniaw.....
(nazwa szkoły)

gminapowiat

Zespół oceniający prace w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko		Nauczany przedmiot	Czytelny podpis
1.	Przewodniczący		j. polski	
2.	Członek		j. polski	
3.	Członek		j. polski	

stwierdza, że po sprawdzeniu prac i podliczeniu punktów do drugiego etapu konkursu zakwalifikowano uczniów, którzy uzyskali co najmniej punkty.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia zakwalifikowanego do etapu drugiego	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa	Suma punktów	Nazwisko i imię nauczyciela przygotowującego do konkursu
1.					

stwierdza, że po sprawdzeniu prac i podliczeniu punktów do drugiego etapu Konkursu nie zakwalifikowali się następujący uczniowie.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia niezakwalifikowanego do etapu drugiego	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa	Suma punktów	Nazwisko i imię nauczyciela przygotowującego do konkursu
1.					

.....
podpis przewodniczącego zespołu oceniającegoST. WIZYTATOR
mgr Ewa W.21
RADCA PRAWNY
Katarzyna Nastaj

.....
pieczęć Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.....
miejscowość, data**PROTOKÓŁ ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO**

Prace z etapu wojewódzkiego

.....
(nazwa konkursu)

przeprowadzonego dniaw.....

gminapowiat

Zespół oceniający prace w składzie:

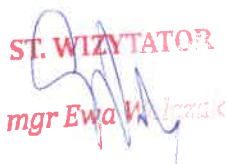
Lp.	Imię i nazwisko		Nauczany przedmiot	Czytelny podpis
1.	Przewodniczący		j. polski	
2.	Członek		j. polski	
3.	Członek		j. polski	

stwierdza, że po ocenie wystąpień i podliczeniu punktów do trzeciego etapu Konkursu zakwalifikowano uczniów, którzy uzyskali co najmniej punkty.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia zakwalifikowanego do etapu trzeciego	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa	Suma punktów	Nazwisko i imię nauczyciela przygotowującego do konkursu
1.					

stwierdza, że po sprawdzeniu prac i podliczeniu punktów do trzeciego etapu konkursu nie zakwalifikowali się następujący uczniowie.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia niezakwalifikowanego do etapu trzeciego	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa	Suma punktów	Nazwisko i imię nauczyciela przygotowującego do konkursu
1.					

.....
podpis przewodniczącego zespołu oceniającegoST. WIZYTATOR

mgr Ewa WalczakRADCA PRAWNY

Katarzyna Nastaj

.....
pieczęć Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej.....
miejscowość, data**PROTOKÓŁ ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO**

Prace z etapu ogólnopolskiego

.....
(nazwa konkursu)

przeprowadzonego dniaw.....

Zespół oceniający prace w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko		Nauczany przedmiot	Czytelny podpis
1.	Przewodniczący		j. polski	
2.	Członek		j. polski	
3.	Członek		j. polski	
4.				

stwierdza, że po ocenie wystąpień i podliczeniu punktów finalistami i laureatami Konkursu zostali:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa	Suma punktów	Nazwisko i imię nauczyciela przygotowującego do konkursu
1.					

Uczniowie, którzy nie otrzymali tytułu finalisty oraz laureata:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa	Suma punktów	Nazwisko i imię nauczyciela przygotowującego do konkursu
1.					

Uwagi dotyczące przebiegu III etapu Konkursu, w szczególności okoliczności, które mogą wpływać na wynik Konkursu

.....
.....
.....ST. WZYSK
mgr Ewa W.23
RADCA PRAWNY
Katarzyna Nastaj

.....
podpis przewodniczącego zespołu oceniającego

Załącznik nr 4

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

PROTOKÓŁ ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO
przebieg eliminacji etapu szkolnego

konkursu
(nazwa konkursu)
przeprowadzonego dnia..... W
(nazwa szkoły)
gmina....., powiat

Zespół nadzorujący eliminacje w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko		Czytelny podpis
1.	Przewodniczący		
2.	Członek		
3.	Członek		
4.	Członek		

stwierdza, że do Konkursu przystąpiło uczniów. Eliminacje przeprowadzono zgodnie z regulaminem Konkursu.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia uczestniczącego w konkursie (w porządku alfabetycznym)	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa
1.			
2.			
3.			

Lp.	Imię i nazwisko ucznia nieobecnego
1.	
2.	
3.	

Uwagi dotyczące przebiegu I etapu Konkursu, w szczególności okoliczności Konkursu, które mogą wpływać na wynik Konkursu

.....
.....
.....

.....
podpis przewodniczącego zespołu nadzorującego

ST. WIZYTOR
mgr Ewa Wilczak

25
RADCA PRAWNY
Katarzyna Nastaj

.....
pieczęć Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.....
miejscowość, data

PROTOKÓŁ ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO
przebieg eliminacji etapu wojewódzkiego

Konkursu.....

(nazwa konkursu)

przeprowadzonego dnia..... w

gmina....., powiat

Zespół nadzorujący eliminacje w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko		Czytelny podpis
1.	Przewodniczący		
2.	Członek		
3.	Członek		
4.	Członek		

stwierdza, że do Konkursu przystąpiło uczniów. Eliminacje przeprowadzono zgodnie z regulaminem Konkursu.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia uczestniczącego w konkursie (w porządku alfabetycznym)	Data i miejsce urodzenia (miesiąc słownie)	Klasa
1.			
2.			
3.			

Lp.	Imię i nazwisko ucznia nieobecnego
1.	
2.	
3.	

Uwagi dotyczące przebiegu II etapu Konkursu, w szczególności okoliczności, które mogą wpływać na wynik Konkursu

.....
.....
.....

.....
podpis przewodniczącego zespołu nadzorującego

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka

OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy
(nazwa szkoły)

TAK NIE (zaznacz właściwe)

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| ☐ | ☐ | Zapoznałam/em się z regulaminem konkursu |
| ☐ | ☐ | Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka we wszystkich etapach II Ogólnopolskiego Konkursu Retorycznego organizowanego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty |
| ☐ | ☐ | Wyrażam zgodę na publikowanie danych osobowych imienia i nazwiska ucznia oraz jego wyników na listach uczestników konkursu oraz listach finalistów i laureatów konkursu dziecka na potrzeby organizacji Konkursu |
| ☐ | ☐ | Wyrażam zgodę na publikację wizerunku na zdjęciach lub w filmach w fotorelacji z uroczystości wręczenia nagród laureatom Konkursu |

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Lubelski Kurator Oświaty. Możesz się z nami skontaktować w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin, lub telefonicznie tel. 81 53 85 200, lub poprzez e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl
2. Z inspektorem ochrony danych skontaktujesz się poprzez e-mail: iod@kuratorium.lublin.pl
3. Dane Twoje i dziecka wykorzystywane są przez nas w celu realizacji zadań związanych z organizacją Konkursu.

4. Dane, które gromadzimy przetwarzamy w naszym imieniu Lubelskiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, które pełni rolę podmiotu przetwarzającego.
5. Imię, nazwisko Twojego dziecka, nazwę szkoły umieścimy na stronach internetowych Kuratorium oraz Lubelskiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w celu poinformowania o wyniku punktowym. Wizerunek Twojego dziecka może pojawić się na zdjęciach lub w filmach w fotorelacji z uroczystości wręczenia nagród laureatom Konkursu.
6. Okres przez jaki będziemy przetwarzali dane osobowe wynika bezpośrednio z przepisów prawa, tzn. wynika z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustaw szczególnych oraz jeżeli obligują nas do tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), przechowywaliśmy będziemy dokumenty z danymi Twoimi i dziecka do czasu, aż upłynie okres obowiązujący nas w ww. ustawie.
7. Pamiętaj, że masz prawo: żądać dostępu do danych osobowych Twoich i dziecka, sprostowania danych, a także żądać usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych przetwarzanych na podstawie Twojej zgody. Możesz również wydać sprzeciw wobec przetwarzania.
8. Dane, które od Ciebie zbieramy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Dane Twoje i dziecka nie będą przetwarzane poza terenem Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. Zakres danych jakich od Ciebie żądamy wynika z regulaminu Konkursu.
10. Zgodnie z przepisami prawa informujemy Cię, że przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

